



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายสนับสนุน)
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓)

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการและสายสนับสนุน) (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับอาจารย์ จำนวน ๓ อัตรา

- ประจำคณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา
- ประจำวิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย จำนวน ๒ อัตรา

ขอขยายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๒. จัดกิจกรรมเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. เป็นที่ปรึกษาด้านการเรียนการสอนแก่นักศึกษา
๔. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมอบหมาย

๑.๒ ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๖ อัตรา

- ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา
- ประจำกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓ อัตรา
- ประจำกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา
- ประจำหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

ขอขยายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ประจำแต่ละหน่วยงานที่สังกัด
๒. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมอบหมาย

๒. รายละเอียดการจ้างงาน

ระยะเวลาการจ้างในระยะแรก ๓ ปี ทั้งนี้ ต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต่อสัญญาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับอาจารย์

อัตราค่าจ้าง

- ระดับปริญญาเอก เดือนละ ๓๑,๕๐๐.- บาท
- ระดับปริญญาโท เดือนละ ๒๖,๒๕๐.- บาท

ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

อัตราค่าจ้าง

- ระดับปริญญาโท เดือนละ ๒๔,๕๐๐.- บาท
- ระดับปริญญาตรี เดือนละ ๒๑,๐๐๐.- บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑.) มีสัญชาติไทย
- (๒.) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓.) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔.) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

(๕.) ไม่เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการห้างหุ้นส่วนทางธุรกิจ

(๖.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗.) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘.) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

(๙.) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐.) ผู้สมัครที่เป็นเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้น การเกณฑ์ทหารมาแสดง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิและสาขาวิชา (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) ทั้งนี้ ปริญาที่ใช้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเป็นปริญาที่ ก.พ. รับรอง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษาแล้วเท่านั้น

๔. การสอบ

(๑.) ผู้สมัครสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อย เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชาผู้สอบที่มาหลังเวลาลงมือสอบแล้วเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ๆ

(๒.) ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังคำแนะนำหรือคำสั่งของผู้กำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด

(๓.) ผู้เข้าสอบคนใดสอบวิชาใดวิชาหนึ่งเสร็จก่อน ผู้นั้นจะต้องออกไปห่างห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

(๔.) ผู้เข้าสอบที่มีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งผู้กำกับการสอบหรือประธานสนามสอบทันทีเพื่อที่จะได้ดำเนินการให้เป็นไปในทางที่ถูกที่ควรในขณะนั้นการร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุนานเกินควร อาจไม่รับการพิจารณา

(๕.) ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราหรือเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร เครื่องใช้อื่นใดเข้าห้องสอบเว้นแต่ที่ได้รับอนุญาต

(๖.) ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางหน่วยสอบจะเป็นผู้จัดให้

(๗.) ผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมทุจริต การสอบครั้งนี้ จะไม่ให้สิทธิสมัครสอบครั้งต่อไป

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.mcru.ac.th>

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑.) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมีคุณวุฒิเป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และ/หรือใบระเบียนแสดงผลการเรียน

(๒.) ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา และ/หรือใบรับรองประสบการณ์ ในกรณีที่เคยผ่านงานอื่นมาก่อน และ/หรือใบรับรองความสามารถพิเศษ และ/

หรือหลักฐานใด ๆ ที่แสดงว่าผู้สมัครมีความรู้ความสามารถ ซึ่งเอกสารจะต้องมีอายุของเอกสารไม่เกิน ๒ ปี นับจากปีที่ประกาศรับสมัคร

(๓.) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕.) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://www.mcru.ac.th>

๗. ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องชำระค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบแข่งขันโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับอาจารย์

วันประเมิน	วิธีประเมินสมรรถนะ	เวลา	หมายเหตุ
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	<p>๑) ด้านความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน)</p> <p>- ด้านสาขาวิชาเอก</p> <p>(ข) ระเบียบกฎหมายที่ควรรู้ (สอบข้อเขียน)</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ</p> <p>๒) ด้านความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>- ทดสอบภาคปฏิบัติ (ทดลองสอน)</p> <p>๓) ด้านความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>- สัมภาษณ์ (ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน)</p>	<p>๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.</p> <p>๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๑๔.๑๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>๑๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p>
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	<p>๔) สอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์มาตรฐาน รายละเอียดในหน้าที่ ๕ ข้อ ๑)</p>	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<p>ผลคะแนนภาษาอังกฤษไม่นำมารวมกับคะแนนสมรรถนะ</p>

เกณฑ์มาตรฐานการสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตำแหน่งวิชาการ

ระดับอาจารย์

การสอบบรรจุเพื่อดำรงตำแหน่งบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะต้องสอบผ่านข้อสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) เพื่อแสดงถึงความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรสายวิชาการประจำสาขาวิชาต่าง ๆ

๑.๑ ต้องได้คะแนนจากการสอบข้อสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป หรือ

๑.๒ มีผลการสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษจากแหล่งทดสอบต่าง ๆ ได้แก่ TOEFL (paper), TOEFL (CBT), TOEFL (IBT), TOEIC, IELTS หรือ CU-TEP อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีระยะเวลาภายใน 2 ปี มาแสดงเพื่อใช้แทนการสอบข้อสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องได้คะแนนดังต่อไปนี้

TOEFL (PAPER)	TOEFL (CBT)	TOEFL (TBT)	TOEIC	IELTS	CU-TEP
๔๕๐ ขึ้นไป	๑๒๐ ขึ้นไป	๕๐ ขึ้นไป	๕๐๐ ขึ้นไป	๔.๕ ขึ้นไป	๖๐ ขึ้นไป
คะแนนเต็ม					
๖๗๗	๓๐๐	๑๒๐	๙๙๐	๙	๑๒๐

๒. บุคลากรสายวิชาการประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒.๑ ต้องได้คะแนนจากการสอบข้อสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป หรือ

๑.๒ มีผลการสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษจากแหล่งทดสอบต่าง ๆ ได้แก่ TOEFL (paper), TOEFL (CBT), TOEFL (IBT), TOEIC, IELTS หรือ CU-TEP อย่างใดอย่างหนึ่งที่มีระยะเวลาภายใน ๒ ปี มาแสดงเพื่อใช้แทนการสอบข้อสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องได้คะแนนดังต่อไปนี้

TOEFL (PAPER)	TOEFL (CBT)	TOEFL (TBT)	TOEIC	IELTS	CU-TEP
๕๕๐ ขึ้นไป	๑๖๐ ขึ้นไป	๖๐ ขึ้นไป	๖๐๐ ขึ้นไป	๕.๕ ขึ้นไป	๘๕ ขึ้นไป
คะแนนเต็ม					
๖๗๗	๓๐๐	๑๒๐	๙๙๐	๙	๑๒๐

๓. เกณฑ์การวัดผลภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

โดยข้อสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษจะวัดความสามารถในทักษะการฟัง ร้อยละ ๒๕ ทักษะการพูด ร้อยละ ๒๕ ทักษะการอ่าน ร้อยละ ๓๐ และทักษะการเขียน ร้อยละ ๒๐

๓.๑ บุคลากรสายวิชาการประจำสาขาวิชาต่าง ๆ เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๓.๒ บุคลากรสายวิชาการประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

วันประเมิน	วิธีประเมินสมรรถนะ	เวลา	หมายเหตุ
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑) ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๕๐ คะแนน
	(ข) ระเบียบกฎหมายที่ควรรู้ (สอบข้อเขียน) - พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น.	๕๐ คะแนน
	(ค) - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน- จอมบึง ว่าด้วยการบริหารงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ		
	๒) ความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน (ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑๑.๒๐ – ๑๒.๒๐ น.	๕๐ คะแนน
	(ข) ทดสอบภาคทฤษฎี (การใช้คอมพิวเตอร์) โปรแกรมประมวลผลคำและตารางคำนวณ	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	๕๐ คะแนน

วันประเมิน	วิธีประเมินสมรรถนะ	เวลา	หมายเหตุ
	๓) ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - สัมภาษณ์ (ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน)	๑๔.๑๐ น. เป็นต้นไป	๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยได้คะแนนประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการบรรจุจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

***กรณีตำแหน่งวิชาการ (ระดับอาจารย์)** ที่ไม่ผ่านการสอบวัดความสามารถทางภาษา - อังกฤษ มหาวิทยาลัยจะพิจารณา **อนุโลม** ให้บรรจุเข้าทำงานและให้พัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนดภายในระยะเวลา ๖ เดือน หากไม่ผ่านเกณฑ์วัดความสามารถทางภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าไม่ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงทันที

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://www.mcru.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อสอบแข่งขัน ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือหากมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ ให้ถือว่ายกเลิกบัญชีนี้เช่นเดียวกัน

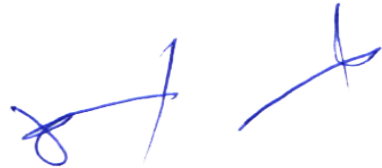
๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างและรับหนังสือรายงานตัว ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ หากไม่มารายงานตัวให้ถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ประเภทตำแหน่งวิชาการ)

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
อาจารย์	คณะวิทยาการ-	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	*ผู้ที่จบวุฒิ
เลขที่ ๑๗๕	จัดการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขาวิชาการตลาด	การศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา		หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	ต่างประเทศ
		๒. มีประสบการณ์ในการสอนด้านบริหารธุรกิจ หรือ	จะต้องมีผล
		ที่เกี่ยวข้องในระดับอุดมศึกษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ	การเรียน
		๓. กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หรือมีผลงานวิชาการ	เทียบเท่า
		ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ กพอ. ย้อนหลัง ๓ ปี	เกณฑ์
		จะพิจารณาเป็นพิเศษ	มาตรฐาน
			การศึกษา
อาจารย์	วิทยาลัยมวยไทย	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก	หลักสูตร
เลขที่ ๒๔๒	ศึกษาและ	สาขาวิชามวยไทยศึกษาหรือสาขาวิชาภาษาต่าง	ระดับ
จำนวน ๑ อัตรา	การแพทย์แผนไทย	ประเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมวยไทย หรืออยู่	อุดมศึกษา
		ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ระดับ	ที่ สกอ.
		ปริญญาเอก โดยมีผลการศึกษาในระยะรอสอบเพื่อ	
		การศึกษา โดยต้องมีการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา	กำหนด
		๒. ต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมวยไทยในระดับชาติ	
		และมีผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	
		ฐาน TCI หรือการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ	
		นานาชาติ อย่างน้อย ๓ รายการขึ้นไปในรอบไม่เกิน	
		๕ ปีย้อนหลัง (ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการต้อง	
		ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)	
		๓. มีประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษาและ	
		มีประสบการณ์ในการเผยแพร่มวยไทยในต่างประเทศ	
อาจารย์	วิทยาลัยมวยไทย	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก	
เลขที่ ๒๗๔	ศึกษาและ	สาขาวิชาพลศึกษา หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การ-	
จำนวน ๑ อัตรา	การแพทย์แผนไทย	กีฬา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	
		๒. ต้องมีประสบการณ์ในการสอนมวยไทยทั้งในและ	

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ ปี	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ)

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
นักวิชาการศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชา	*ผู้ที่จบวุฒิ
เลขที่ ๐๖๑		ที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผล,	การศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา		การจัดการนวัตกรรมการ, การบริหารนวัตกรรมการ,	ต่างประเทศ
		บริหารธุรกิจ, บริหารโครงการ หรือสาขาวิชาที่	จะต้องมีผล
		เกี่ยวข้อง	การเรียนรู้
		๒. มีประสบการณ์ในการทำเอกสารเบิกจ่ายงบ	เทียบเท่า
		ประมาณของรัฐ e-GP	เกณฑ์
		๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงานของรัฐ	มาตรฐาน
		หรือมหาวิทยาลัย	การศึกษา
		๔. หากมีใบอนุญาตขับรถยนต์ (จะได้รับการพิจารณา	หลักสูตร
		เป็นพิเศษ)	ระดับ
			อุดมศึกษา
นักวิเคราะห์นโยบาย	งานนโยบายและแผน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (ทุกสาขาวิชา)	ที่ สกอ.
และแผน	กองนโยบายและแผน	๒. มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านนโยบายและแผน	กำหนด
เลขที่ ๒๗๙	สำนักงานอธิการบดี	- สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเชื่อมโยง-	
จำนวน ๑ อัตรา		แผนงาน	
		- สามารถวิเคราะห์โครงการและเสนอสิ่งบ่งชี้ความ	
		คุ้มค่าในการจัดทำโครงการ	
		- สามารถจัดกระทำข้อมูลเพื่อการประมวลงานหรือ	
		ประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการได้เป็นอย่างดี	
		๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
		โปรแกรมประมวลผลคำและตารางคำนวณ	
		ค้นหาข้อมูลผ่านระบบ Internet ได้เป็นอย่างดี	
		๔. มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและระเบียบพัสดุ	
		และ พ.ร.บ. ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
		๕. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ	
		สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้	
		เป็นอย่างดีและมีจิตบริการ	
		๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ)

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
นักตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	*ผู้ที่จบวุฒิ
เลขที่ ๐๕๗		สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	การศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา		(บัญชี) หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ต่างประเทศ
		โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสมทุกภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	จะต้องมีผล
		๒.๕๐	การเรียน
		๒. มีประสบการณ์ในการทำงานทางด้านการตรวจสอบ	เทียบเท่า
		ภายใน หรือด้านกฎหมาย หรือด้านการบัญชี	เกณฑ์
		หรือด้านการพัสดุ หรือด้านการเงินและงบประมาณ	มาตรฐาน
		(จะพิจารณาเป็นพิเศษ)	การศึกษา
		๓. หากผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจ	หลักสูตร
		สอบภายในภาครัฐ (CGIA) หรือการควบคุมภายใน	ระดับ
		การบริหารความเสี่ยง (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)	อุดมศึกษา
		๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมประมวลผลคำ	ที่ สกอ.
		และตารางคำนวณได้ดี	กำหนด
		๕. สามารถพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้	

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
บุคลากร	งานบริหารบุคคล	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	
เลขที่ ๐๐๒	กองกลาง	ทางด้านการบริหารงานบุคคล, การจัดการทรัพยากร-	
จำนวน ๑ อัตรา	สำนักงานอธิการบดี	มนุษย์, การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, การบริหาร-	
		ทรัพยากรมนุษย์, คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี-	
		สารสนเทศ, การจัดการทั่วไป, รัฐประศาสนศาสตร์	
		๒. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานบุคคล	
		ได้เป็นอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	
		๓. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล	
		วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล	
		๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและ	
		คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติ	
		งานในหน้าที่	
		๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการ	
		จัดประชุม	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติการ)

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่	งานอาคารสถานที่	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)	*ผู้ที่จบวุฒิ
บริหารงานทั่วไป	กองกลาง	๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและ	การศึกษา
เลขที่ ๑๑๙	สำนักงานอธิการบดี	คอมพิวเตอร์อย่างดีแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	ต่างประเทศ
จำนวน ๑ อัตรา		๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ	จะต้องมีผล
		งานทั่วไปในสำนักงาน งานธุรการ งานบริหาร-	การเรียนรู้
		ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและ	เทียบเท่า
		บัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่	เกณฑ์
		๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวม	มาตรฐาน
		ข้อมูล และสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา	การศึกษา
		๕. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเลขานุการ	หลักสูตร

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสารเตรียมเรื่องและ	ระดับ
		เตรียมการสำหรับการประชุม ทำรายงานการประชุม	อุดมศึกษา
		๖. มีความรู้ความสามารถทางด้านการวางแผน	ที่ สกอ.
		การประสานงาน และการบริการ	กำหนด
เจ้าหน้าที่	งานบริหารทั่วไป	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)	
บริหารงานทั่วไป	กองกลาง	๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและ	
เลขที่ ๑๘๓	สำนักงานอธิการบดี	คอมพิวเตอร์อย่างดีแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	
จำนวน ๑ อัตรา		๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ	
		งานทั่วไปในสำนักงาน งานธุรการ งานบริหาร-	
		ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและ	
		บัญชี งานพัสดุ	
		๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวม	
		ข้อมูล และสถิติ งานระเบียบ	
		๕. มีความสามารถในการปฏิบัติงานเลขานุการ	
		ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสารเตรียมเรื่องและ	
		เตรียมการสำหรับการประชุม ทำรายงานการประชุม	
		๖. มีความรู้ความสามารถทางด้านการวางแผน	
		การประสานงาน และการบริการทั้งบุคคลภายใน	
		และภายนอก	